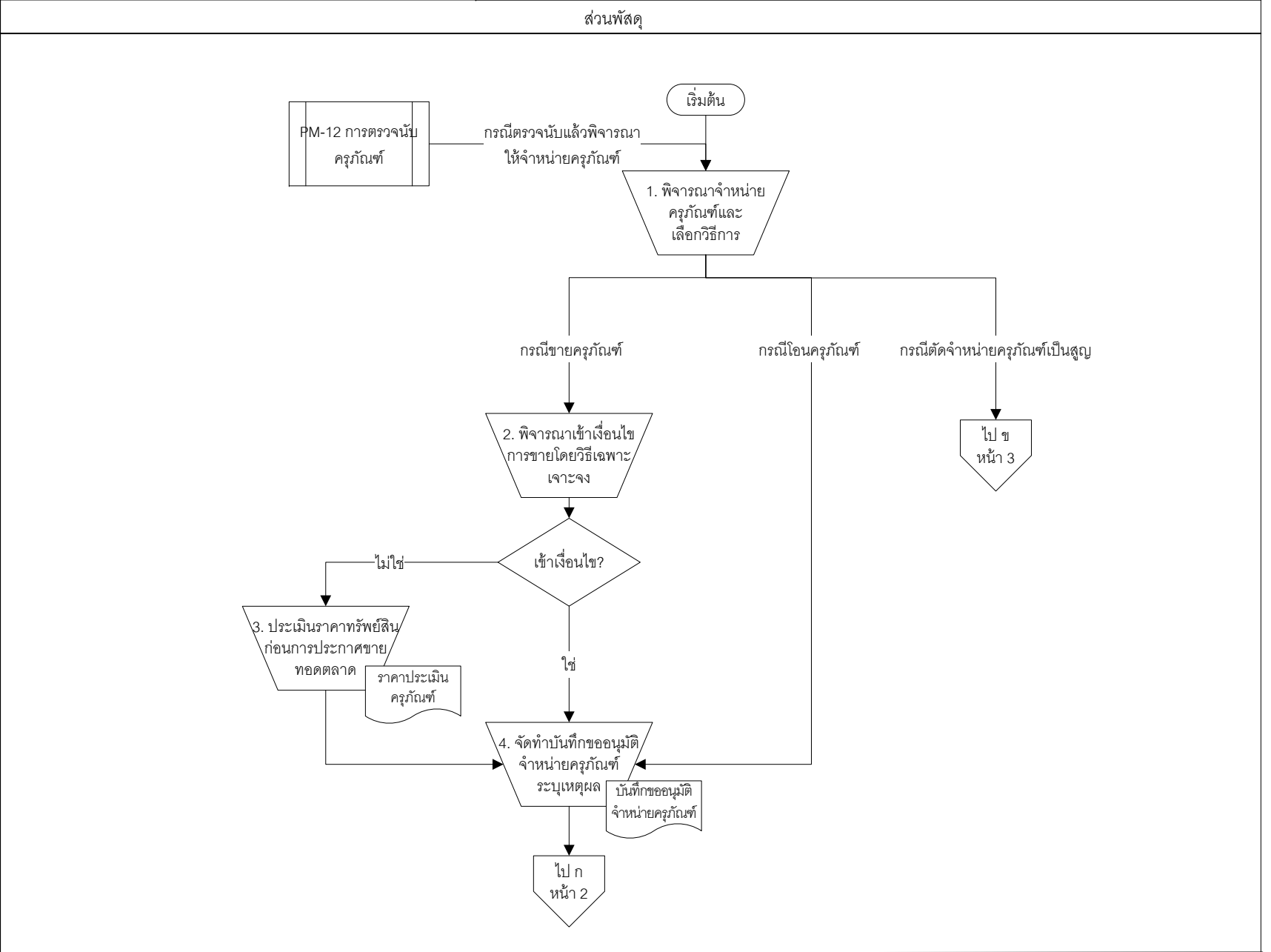

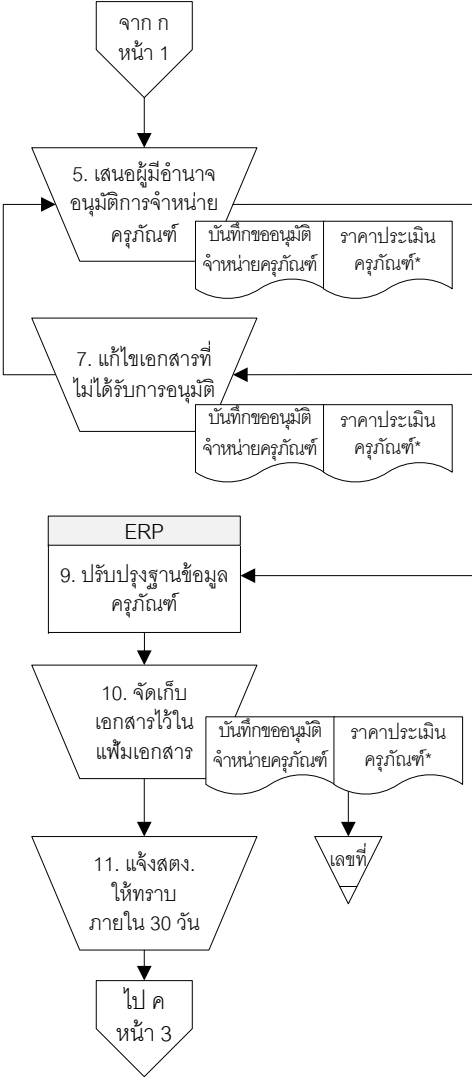


คำอธิบาย

กิจกรรม: การจำหน่ายครุภัณฑ์

- จากการตรวจนับครุภัณฑ์ประจำปีเจ้าหน้าที่พัสดุพิจารณาจำหน่ายครุภัณฑ์ที่ครุภัณฑ์ใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก และทำการเลือกวิธีจำหน่าย
- ในกรณีการขายครุภัณฑ์ เจ้าหน้าที่พัสดุพิจารณาเข้าเงื่อนไขการขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงประกอบไปด้วย:
 - การขายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน 500,000 บาท
 - การขายให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศล
 - การขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่หน่วยงานของรัฐมอบให้ไว้ใช้งานในหน้าที่
- ในกรณีที่ไมเข้าเงื่อนไข ให้เจ้าหน้าที่พัสดุประเมินราคาทรัพย์สินก่อนการประกาศขายทอดตลาด
- ในกรณีที่เข้าเงื่อนไข หรือ ดำเนินการตามข้อที่ 3 แล้ว หรือ กรณีโอนครุภัณฑ์(ให้โอนแก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศล) ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำบันทึกขออนุมัติจำหน่ายครุภัณฑ์ระบุเหตุผล



 สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุม และนิทรรศการ(องค์การมหาชน)	กระบวนการหลัก : การจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการย่อย : PM-15 การจำหน่ายครุภัณฑ์	ผู้รับผิดชอบกระบวนการ : จัดทำโดย :	วันที่ :	หน้า : 2 จาก 3
<p>คำอธิบาย</p> <p>กิจกรรม: การจำหน่ายครุภัณฑ์(ต่อ)</p> <ol style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติการจำหน่ายครุภัณฑ์ตาม DOA พร้อมแนบราคาประเมินประกอบการอนุมัติ ผู้มีอำนาจอนุมัติตาม DOA พิจารณาอนุมัติ ในกรณีที่ไม่อนุมัติ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุแก้ไขบันทึกขออนุมัติจำหน่ายครุภัณฑ์หรือราคาประเมินครุภัณฑ์ ในกรณีที่อนุมัติ ผู้มีอำนาจอนุมัติตาม DOA ลงนามอนุมัติในบันทึกขออนุมัติจำหน่ายครุภัณฑ์ เจ้าหน้าที่พัสดุปรับปรุงฐานข้อมูลครุภัณฑ์บนระบบ ERP เจ้าหน้าที่พัสดุจัดเก็บบันทึกขออนุมัติจำหน่ายครุภัณฑ์และราคาประเมินครุภัณฑ์ไว้ในแฟ้มเอกสาร โดยเรียงตามเลขที่ครุภัณฑ์ เจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้ทราบภายใน 30 วัน <p>หมายเหตุ</p> <p>*แนบราคาประเมินครุภัณฑ์ประกอบการอนุมัติในกรณีการขายโดยวิธีทอดตลาด</p>	<p>ส่วนพัสดุ</p> 	<p>ผู้มีอำนาจอนุมัติตาม DOA</p> 